СТОПАНСКА ЛИЗИНГ

Датум на пополнување:	

		ИД бр. на клиентот			

(пополнува овластен работник на СТЛ)

АПЛИКАЦИЈА

за идентификација / ажурирање на клиент - физичко лице

◯РЕЗИДЕНТ ◯НЕРЕЗИДЕНТ

ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ	Име и презиме	Татково име*

Датум и место на раѓање	Адреса на живеалиште и место (од документ за лична идентификација)	Адреса на престојувалиште	ЕМБГ

Документ со кој се идентификува клиентот (се наведуваат податоци од еден од долунаведените документи од кој се задржува и копија во досието на клиентот)

1. ЛИЧНА КАРТА Бр.	Орган на издавање	Датум на важност	Држава

2. ПАСОШ Бр.	Држава	Датум на важност

1. ПОДАТОЦИ ЗА КОНТАКТ СО КЛИЕНТОТ	Адреса за контакт	Телефон за контакт	Мобилен телефон

Е-пошта*	Занимање	Работодавец	Адреса / телефон на работодавецот*

ДЕЈНОСТ НА РАБОТОДАВЕЦОТ:

1. јавна управа (администрација) **2.** образование **3.** земјоделство **4.** здравство **5.** индустрија и градежништво **6.** трговија
7. сметководство, информатика и телекомуникации **8.** сообраќај **9.** спорт, уметност и култура **10.** извршители **11.** адвокати
12. нотари **13.** туризам и угостителство **14.** финансиско посредништво и банки **15.** економско-правен консултации
16. меѓународни организации **17.** самостоен вршител на дејност **18.** невладини организации **19.** казина, спортски обложувалници и игри на среќа
20. друго _____

2. ДРУГИ ПОДАТОЦИ ЗА КЛИЕНТОТ	Држава на престој	Државјанство

1. ВИСИНА НА ПРОСЕЧНИ МЕСЕЧНИ ПРИМАЊА: А) ДО 20.000 МКД Б) ОД 20.000 МКД ДО 50.000 МКД В) ПОВЕЌЕ ОД 50.000 МКД **2.** НЕ ОСТВАРУВА РЕДОВНИ МЕСЕЧНИ ПРИМАЊА

ДРУГИ ДОПОЛНИТЕЛНИ МЕСЕЧНИ ИЗВОРИ НА СРЕДСТВА: **А) ДА** 1. ДО 30.000 МКД 2. ПОВЕЌЕ ОД 30.000 МКД **Б) НЕ**
(ако одговорот е потврден, клиентот заокружува под еден или под два)

ИМОТ СО КОЈ РАСПОЛАГА*

1. Стан, куќа **2.** Недвижен имот **3.** Сопствена компанија _____
(назив на компанија)

4. Удел/акции во фирма (повеќе од 25% од сопственоста)_____ **5.** Друг имот _____
(назив на компанија)

БРАЧНА СОСТОЈБА* **1.** клиентот е во брак **2.** клиентот не е во брак

СОГЛАСНОСТ НА КЛИЕНТОТ

Со потпишување на оваа апликација потврдувам дека:

1. Горенаведените податоци се валидни, целосни и точни;
2. Во случај на промена на моите лични податоци (вклучително и контакт податоците), ќе ја известам Стопанска Лизинг во рок од 3 работни дена од настанување на промената. Во спротивно, секоја пратка/информација од страна на Стопанска Лизинг до клиентот се смета дека е уредно извршена на контакт податоците наведени во оваа Апликација;
3. Запознаен/а сум дека моите лични податоци наведени во ова Барање ќе бидат регистрирани, обработувани, ажурирани за да се преземат активности пред пристапување и за исполнување на договорот за воспоставување деловен однос со Стопанска Лизинг, за легитимните интереси на Стопанска Лизинг и за исполнување на законските обврски на друштвото; дека личните податоци ќе бидат обработувани и од страна на надлежните служби на Стопанска банка АД – Скопје со цел оценување на кредитната способност на клиентот и исполнување на обврските од договорот; и дека ако е потребно друштвото може да изврши пренесување на моите лични податоци во други држави што се членки на ЕУ или на ЕЕА или во други држави што не се членки на ЕУ или на ЕЕА, по претходно известување / одобрение за пренос на личните податоци од Агенцијата за заштита на личните податоци;
4. Запознаен/а сум дека Стопанска Лизинг го задржува правото да побара и други податоци за клиентот за цели на воспоставениот деловен однос.
5. Запознаен/и сум/сме дека Друштвото за лизинг го задржува правото да го прекине деловниот однос со клиентот во секое време;
6. Запознаен/а сум за условите за воспоставување деловен однос со Стопанска Лизинг и ги прифаќам во целост.

СТОПАНСКА ЛИЗИНГ ГО ЗАДРЖУВА ПРАВОТО ДА ЈА ОДБИЕ АПЛИКАЦИЈАТА БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛНО ОБЈАСНУВАЊЕ

Важна напомена: апликацијата се смета за целосно пополнета доколку во неа се содржани сите задолжителни податоци за што проверка врши надлежен работник во Друштвото кој го воспоставува / ажурира деловниот однос со клиентот.

УПОТРЕБА НА ИНФОРМАЦИИ ЗА КОНТАКТ ЗА ИСПРАЌАЊЕ ПРОМОТИВНИ ПОНУДИ:

Со пополнување на апликацијата потврдувам дека:

◯ **Се согласувам** моите лични податоци да бидат обработувани за промотивни активности и за профилирање, до тој степен до кој тоа е поврзано со директниот маркетинг.

◯ **Не се согласувам** моите лични податоци наведени во оваа апликација да бидат користени во иднина за какви било промотивни цели.

(Во случај на дадена согласност за обработка на неговите/нејзините лични податоци, клиентот може да ја повлече согласноста во било кое време без надоместок.)

Со потпишување на оваа апликација потврдувам дека:

◯ **дејствувам исклучиво во свое име, своја сметка и интерес, а не во име, сметка и интерес на трета страна, односно друго лице**

◯ **дејствувам во свое име, за сметка и интерес на друго лице_____.**

Транспарентност, информации и пристап до лични податоци

1. Податоци за контакт на Офицерот за заштита на личните податоци на Стопанска банка АД - Скопје

- Електронска пошта: privacy@stb.com.mk, или
- телефонски број: (03) / 295 – 591.

2. Обработка на лични податоци од страна на Стопанска Лизинг

Стопанска Лизинг ДООЕЛ Скопје врши обработка на личните податоци во согласност со Законот за заштита на личните податоци, во доволна мера потребна за исполнување на целите за кои се собрани податоците и на транспарентен начин кон субјектите на личните податоци. Стопанска Лизинг примарно собира, обработува и ги користи личните податоци со цел да обезбеди што подобри финансиски услуги за клиентите, да ги приспособи деловните процеси на потребите на клиентите и да биде во согласност со законските обврски.
Конкретно, Стопанска Лизинг врши обработка на личните податоци наведени во ова Барање и во Изјавата за носител на јавна функција во прилог на Барањето, врз основа на законски обврски што произлегуваат за Стопанска Лизинг од Законот за спречување перење пари и финансирање тероризам и врз основа на оцената на друштвото за одреден личен податок како нужен при исполнување на нејзините законски или договорни обврски.
Во случај кога Стопанска Лизинг користи лични податоци на субјект со цел информирање на субјектите на личните податоци во врска со новите производи и/или услуги на друштвото или други слични промотивни активности, се бара конкретна согласност од субјектот на личните податоци, која може да ја повлече во секое време, без надомест, директно во седиштето на Стопанска Лизинг или со телефонско јавување на контакт податоците во Друштвото а по претходна верификација на идентитетот на клиентот.

3. Откривање на личните податоци

Стопанска Лизинг може да ги открие личните податоци на субјектот на личните податоци само доколку е обврзана во согласност со Закон, одлука на надлежен орган или на трети лица, односно на следнава категорија корисници на лични податоци: државни органи или правни лица основани од државата за вршење јавни овластувања, агенција или други тела како и на трети лица (физички или правни лица), кои дејствуваат по наредба или во име на Стопанска Лизинг.
Процесот на вршење на лизинг предвидува и користење на воспоставената инфраструктура и човечки ресурси на единствениот содружник и основач на друштвото, Стопанска банка АД – Скопје, примена на воспоставен модел на постапување и одлучување при одобрување на кредитните пласмани со вклучување на сите надлежни организациони единици кај единствениот содружник, како и кредитните одбори утврдени со Статутот на единствениот содружник во поглед на одлучувањето по поединечните барања на клиентите за лизинг. Поради ова, Стопанска Лизинг ги споделува личните податоци со надлежните служби на Банката а со примарна цел оценување на кредитната способност на клиентот и исполнување на обврските од договорот.
Стопанска Лизинг може да соработува со трети лица, кои можат да спроведат соодветни технички и организациски мерки во согласност со регулативата и со стандардите на Стопанска Лизинг, притоа овозможувајќи заштита на личните податоци на субјектите на личните податоци.
Стопанска Лизинг, по потреба, може да изврши пренесување на личните податоци на субјектот на личните податоци во други држави што се членки на ЕУ или на ЕЕА или во други држави што не се членки на ЕУ или на ЕЕА, по претходно одобрение / известување за пренос на личните податоци од Агенцијата за заштита на личните податоци.

4. Чување на личните податоци

Стопанска Лизинг ги чува личните податоци не подолго од тоа што е потребно за целите поради кои се обработуваат, односно сè додека има договорна обврска со клиентот, Стопанска Лизинг има потреба да ги заштити сопствените права пред судските или другите органи и додека постои законска обврска да ги чува податоците.
Во зависност од типот на документот / податокот, времетраењето на чувањето на личните податоци е уредено со интерен акт на Друштвото а во согласност со важечките закони.
По изминување на овој период, во интерно утврдена постапка Стопанска Лизинг ги уништува податоците и документите.

5. Права на субјектот на лични податоци

Субјектот на личните податоци може да побара од Стопанска Лизинг:
- издавање на потврда дали се обработуваат неговите лични податоци или лични податоци за него, при што Стопанска Лизинг ќе му ги овозможи информациите во согласност со Законот за заштита на личните податоци;
- исправка на неговите неточни лични податоци и да ги дополни неговите нецелосни лични податоци со давање дополнителна изјава;
- бришење на неговите лични податоци, доколку се исполнети условите во согласност со Законот за заштита на личните податоци односно доколку не е обработката неопходна за усогласување со законска обврска, која бара обработка според закон што се применува во однос на Стопанска Лизинг;
-ограничување на обработката на неговите лични податоци, доколку е исполнет условот во согласност со Законот за заштита на личните податоци;
-да поднесе приговор до Стопанска Лизинг во секое време, врз основа на конкретна ситуација поврзана со него, против обработката на неговите лични податоци, врз основа на членот 10, став (1), алинеи 5 или 6 од Законот за заштита на личните податоци вклучувајќи и профилирање засновано на овие одредби. Доколку личните податоци се обработуваат за цели на директен маркетинг, субјектот на личните податоци има право во секое време да поднесе приговор на обработката на неговите лични податоци поврзани со овој вид маркетинг, кој вклучува и профилирање до тој степен до кој е поврзано со директниот маркетинг.

*За подетални информации за обработка на личните податоци, контактирајте со Офицерот за заштита на личните податоци на наведените податоци за контакт или посетете ја Политиката за приватност на Стопанска лизинг на веб-страницата на Друштвото или во хартиена форма во седиштето на друштвото.

СТОПАНСКА ЛИЗИНГ ГО ЗАДРЖУВА ПРАВОТО ДА ЈА ОДБИЕ АПЛИКАЦИЈАТА БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛНО ОБЈАСНУВАЊЕ

Важна напомена: апликацијата се смета за целосно пополнета доколку во неа се содржани сите задолжителни податоци за што проверка врши надлежен работник во Друштвото кој го воспоставува / ажурира деловниот однос со клиентот.

3. ИЗЈАВА ЗА НОСИТЕЛ НА ЈАВНА ФУНКЦИЈА

Јас_____со ЕМБГ (за резиденти) л.к бр:/пасош бр(за нерезиденти):_____
(име и презиме)

изјавувам под морална, кривична и материјална одговорност дека:

а) Не сум носител на јавна функција и/или лице поврзано со носител на јавна функција

б) сум носител на јавна функција_____и/или лице поврзано со носител на јавна функција _____
(се наведува функцијата) (се наведува функцијата)

** Дефиниција за носители на јавна функција и / или лица поврзани со нив во согласност со важечката законска регулатива во Република Северна Македонија
„Носители на јавни функции“ се физички лица на кои им е или им била доверена јавна функција во Република Северна Македонија или во друга држава, како:
а) претседатели на држави и влади, министри и заменици или помошници министри,
б) избрани претставници на законодавната власт,
в) судии на врховни или уставни судови или други носители на високи правосудни функции против чијашто одлука, освен во исклучителни случаи, не може да се користат правни лекови
г) членови на органи на управување на супервизорски и регулативни тела и агенции, државна ревизорска институција и членови на одбор на централна банка,
д) амбасадори,
ѓ) офицери од висок ранг во вооружените сили (чинови повисоки од полковник),
е) избрани и именувани лица во согласност со закон и членовите на органите на управување и надзор на правни лица основани од државата,
ж) лица со функции во политички партии (членови на извршните органи на политичките партии)
з) лица на кои им е или им била доверена истакната функција во меѓународна организација, како: директори, заменици директори, членови на управни и на надзорни одбори или други еквивалентни функции; и
ѕ) градоначалници и претседатели на совети на општини.

За носители на јавна функција од точка а) до ѕ) се сметаат лицата најмалку две години по престанокот на извршување на јавната функција, а врз основа на претходно спроведена процена на ризик од страна на субјектите.

Поимот „носители на јавни функции“ вклучува и:
1) Членови на семејството на носителот на јавната функција и тоа:
- брачен другар или лице со кое носителот на јавната функција е во вонбрачна заедница,
- деца и нивни брачни другари или лица со кои децата на носителот на јавната функција се во вонбрачна заедница,
- родители на носителот на јавната функција
2) Лице што се смета за близок соработник на носителот на јавната функција е физичко лице:
- за кое е познато дека има заедничка правна или вистинска сопственост врз правно лице, има склучено договори или воспоставено други блиски деловни врски со носителот на јавната функција или
- кое е единствен вистински сопственик на правното лице или правен аранжман за кое е познато дека се основани во корист на носителот на јавната функција.

Забелешка: Апликацијата се смета за целосно пополнета доколку во неа се содржани сите задолжителни податоци, вклучително и изјавата за носител на јавна функција за штопроверка врши надлежен работник , кој го воспоставува / ажурира деловниот однос со клиентот

Поднесувач на апликацијата

(име и презиме) (потпис) (место и датум)

_____ _____ _____

ПОПОЛНУВА СТОПАНСКА ЛИЗИНГ

Примил и ја проверил комплетноста на апликацијата: Потпис на овластено лице

Датум:

СТОПАНСКА ЛИЗИНГ ГО ЗАДРЖУВА ПРАВОТО ДА ЈА ОДБИЕ АПЛИКАЦИЈАТА БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛНО ОБЈАСНУВАЊЕ

Важна напомена: апликацијата се смета за целосно пополнета доколку во неа се содржани сите задолжителни податоци за што проверка врши надлежен работник во Друштвото кој го воспоставува / ажурира деловниот однос со клиентот.